



A3 Software

a3ERP

Solución integral de
gestión para PYMES

Precios de coste

Sumario

Introducción.....	2
Configurar precios	2
Actualizar precios de compra	2
Buscar precio de compra de nuevo.....	3
Precios de coste del artículo	3
Compras	4
Precio estándar.....	5
Tarifas de compra.....	7
Nueva tarifa de compra	7
Entrada de la tarifa.....	8
Edición de tarifas	8
Listados de tarifas	10
Precios especiales	12
Precios con Fecha máxima.....	12
Precios por unidades	13
Listado de precios especiales	14
Edición de precios	15
Exportar / Importar.....	16
Módulos de coste adicionales.....	17
Crear y asignar familia de coste	17
Cálculo en el documento	19
Recalcular costes adicionales	20
Costes imputados	20
Importar documentos para costes	21
Obtención precio de coste en ventas	24
Tipos de coste	24
Edición del coste en las ventas	25
Consideraciones a tener en cuenta.....	25
Comprobaciones precios medios.....	25
Orden de prioridad	26

Precios de coste

Introducción

En este capítulo, veremos cómo trata y qué posibilidades existen para los precios de coste y en qué opciones podremos utilizarlo.

- Configurar precios
- Precios de coste del artículo
- Tarifas de compra
- Precios especiales
- Edición de precios
- Módulos de coste
- Costes imputados
- Obtención del coste en ventas

Configurar precios

a3ERP permite adaptar la forma en que tratará los precios en la gestión diaria, permitiendo activar determinadas operaciones, en función de las necesidades del usuario:

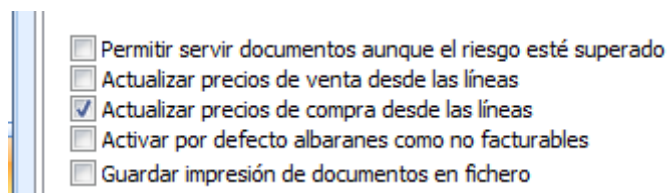
Actualizar precios de compra

Una práctica habitual y muy cómoda, es que si nuestros precios, cambian constantemente, se puedan actualizar desde el propio documento.

Por ejemplo, entramos un albarán de compra, que inicialmente se asigna el precio actual, pero al llegar el producto, vemos que el precio ha cambiado, por lo que se edita el albarán y se cambia el precio por el nuevo. En este momento, si tenemos activado que se actualicen precios, el precio de compra, quedará actualizado.

Nota: Hay que tener en cuenta que el precio que se actualizará es aquel que se ha usado en el documento de compra, por ejemplo si había un precio especial, será este el actualizado o por ejemplo, si era una tarifa de compra, será la tarifa la que se actualizará.

Para activarlo es necesario ir al menú **Configuración / Datos generales/Parametrización**.
Seleccionar la pestaña **Preferencias / Facturación**.



<input type="checkbox"/>	Permitir servir documentos aunque el riesgo esté superado
<input type="checkbox"/>	Actualizar precios de venta desde las líneas
<input checked="" type="checkbox"/>	Actualizar precios de compra desde las líneas
<input type="checkbox"/>	Activar por defecto albaranes como no facturables
<input type="checkbox"/>	Guardar impresión de documentos en fichero

Buscar precio de compra de nuevo

Supongamos el siguiente caso, nuestro proveedor dispone de tarifas de compra en función de las unidades que compramos, por ejemplo:

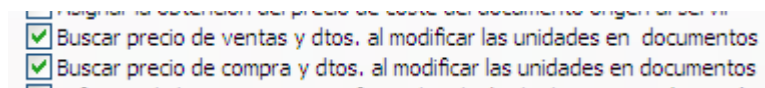
Artículo X. Si la compra es de 0 a 10 unidades, el precio es de 10€, pero si compramos más de 10 unidades el precio baja a 9€.

Entramos el albarán y al entrar un artículo, por ejemplo 5 unidades, se asigna el precio establecido, en nuestro ejemplo 10€, pero puede darse el caso de que el usuario cambie manualmente el precio.

El problema es que si posteriormente cambia las unidades, por ejemplo a 15 unidades, el precio se busca de nuevo ya que las condiciones de nuestros precios van en función de las unidades compradas.

Según el usuario, este funcionamiento, puede no ser el idóneo, por lo que puede ser configurado, si se desea recalcular o no el precio.

En los **Datos generales / Preferencias / Facturación**, el usuario podrá activar o no la casilla **Buscar el precio compra y descuentos**, al **modificar unidades en los documentos**.



Precios de coste del artículo

A continuación se verá con más detalle las condiciones de compra del artículo.

Empresa de demo - Artículo : 13/Casco bicicleta

Código: 13

Descripción: Casco bicicleta

General Ventas Compras Otros Parametriz. Stock Estructura Tallas Observaciones

Condiciones Alarmas Referencias y otras condiciones por proveedor Analítica Tarifas

Tipo de IVA/IGIC: Ordinario 21 %

Proveedor: 2 BICICLETAS, S.A.

Ref. proveedor: Moneda compra: EURO

Precio compra: 47,99 Uni.prc.compra: 1,00

Descuentos: 30,00 Coste/u: 33,59

Último prc. (bruto): 47,99 EURO Últ. dtos.: 20,00

Último coste adic.: 0,00 € Últ. prc. (neto): 38,39 €

Precio estándar: 28,79 Uni./Paq.: 10,00

Cantidad mínima: 100,00 Días aprovisionam.: 3

Paq./Bultos: 1,00

Múltiplo de compra: 100,00

Agrupación compras: Unidades Paquetes Bultos

Compras

En esta sección se indicará la información referente a la compra del artículo. En el capítulo stock se hablará con más detalle, del tema del cálculo de costes.

The screenshot shows the 'Compras' (Purchases) tab for article '13/Casco bicicleta'. The 'Código' (Code) is 13 and the 'Descripción' (Description) is 'Casco bicicleta'. The 'Proveedor' (Supplier) is '2 BICICLETAS, S.A.' with a 'Moneda compra' (Purchase currency) of 'EURO'. The 'Precio compra' (Purchase price) is 47,99 and the 'Descuentos' (Discounts) are 30,00. The 'Uni.prc. compra' (Purchase unit price) is 1,00 and the 'Coste/u' (Cost per unit) is 33,59. The 'Agrupación compras' (Purchase grouping) is set to 'Unidades' (Units).

Precio de compra

Este es el precio bruto de compra del artículo, este precio se asignará automáticamente en el documento de compra, siempre y cuando se realice la compra al proveedor indicado en esta misma ventana.

Para asignar los precios de compra de este mismo producto de otros proveedores, puede usarse la opción de crear una tarifa de compra o precios especiales.

Unidades precio compra

Número de unidades sobre el que se basa el precio de compra, es decir si el precio de compra son 50€ y la unidad de compra es 2 el coste unitario será de 25€.

Coste/u: Es el resultado del **precio de compra / unidad precio de compra**. En el ejemplo anterior, se verá el precio de 25€.

Descuentos

Estos descuentos se aplicarán al precio de compra indicado, en los documentos de compra realizados al proveedor de la ficha en este artículo. Se permite un máximo de cuatro, que se activan en **datos generales**.

The screenshot shows the 'datos generales' (General data) section with the following values: 'Último prc. (bruto): 47,99 EURO', 'Últ. dtos.: 20,00', 'Último coste adic.: 0,00 €', 'Últ. prc. (neto): 38,39 €', 'Precio estándar: 28,79', 'Uni./Paq.: 10,00', and 'Paq./Bultos: 1,00'.

Últ.prc. (neto)

Es el último precio de compra una vez aplicados los posibles descuentos, es totalmente automático y sólo se usa como valoración en listados de stock, como base de cálculo en tarifas de venta, para obtención del coste en ventas, etc.

Precio estándar

Es un precio de compra o coste que se asigna al producto de forma genérica, es totalmente manual y sólo se usa como valoración en listados de stock, como base de cálculo en tarifas de venta, etc.

Precio medio

Normalmente, los precios de compra de un producto, tienen variaciones, por lo que en un momento dado, puede que no sea correcto, valorar un stock que entró a un precio el cual valoramos a otro.

Por lo que en la ficha del artículo, también disponemos del **Precio Medio**. Se encuentra en la pestaña Stock, ya que dicho precio, es por cada uno de los almacenes en los que podemos tener el artículo.

General		Ventas		Compras		Otros		Parametriz.		Stock		Estructura		Tallas		Observaciones	
Totales (todos los almacenes):																	
		Previsto		Stock		Reservas		Precio medio									
		97,00		391,00		-294,00		33,98566458									
Almacén	Previsto	Stock	Reservas	Prc.medio	Stock mín.	Punto pedido	háb.										
▶ Productos acabados (central)	97,00	391,00	-294,00	33,98566458	600,00	1.000,00											

Hay que tener en cuenta, que este precio se calcula automáticamente y que el usuario no puede editarlo para cambiarlo. Si el precio medio es erróneo por cualquier motivo, es necesario realizar un inventario, en el que se indicarán las unidades de stock real y su precio medio correspondiente.

La fórmula para el cálculo del precio medio es:

(Stock actual * precio medio actual) + (Stock entrante * precio coste entrante) / stock actual + stock entrante

Esta fórmula se calcula en cada documento de entrada que afecte a stock, por ejemplo, albaranes, depósitos y facturas.

A tener en cuenta

En el cálculo de los precios de coste hay que tener en cuenta varias cosas, para su correcto funcionamiento.

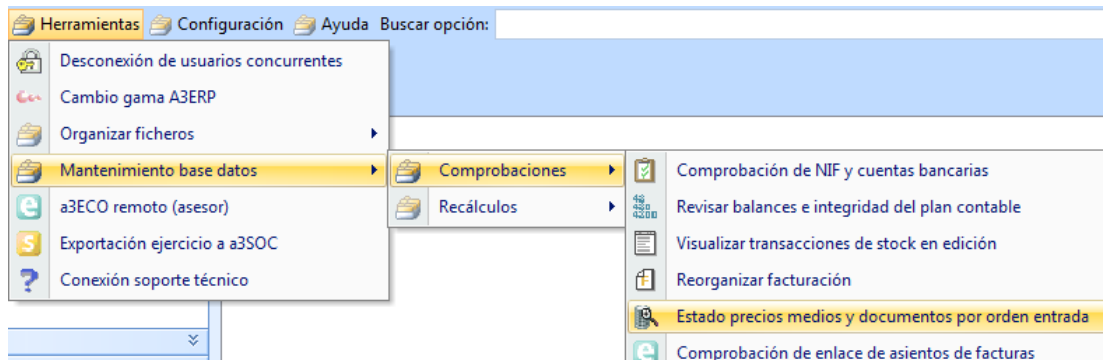
- En el caso del precio medio, si el stock se queda a 0 o en negativo, el precio medio será a partir de ese momento el de compra. Aunque, si se corrige el stock negativo, al recalcularse el stock se corregirán los costes de las ventas afectadas.
- Si se entra una compra con precios erróneos, o en la ficha del artículo el precio que está configurado como coste, está mal, todas las ventas posteriores quedarán asignadas con el coste erróneo y no se puede recalcularse o corregirse automáticamente.

Comprobaciones precios medios

En el caso de que se entren documentos sin el orden correcto, (ventas antes que compras) los precios medios estarán erróneos y por lo tanto, al obtener estadísticas en las que se calculan los márgenes de beneficio, estos estarán también erróneos.

Para detectar estos problemas, esta opción, muestra el orden de entrada de los documentos, independientemente de la fecha.

Se accede desde el menú Herramientas / Mantenimiento base datos/ Comprobaciones/ Estado precios medios y documentos por orden entrada.



Esta opción funciona igual que la de movimientos de stock, con la única diferencia en que los movimientos son ordenados por entrada y no por fecha del documento.

De esta forma, podemos detectar el porqué de los descuadres en los márgenes de las ventas.

Fecha	DC	NºDocumento	Referencia/Motivo	Entran	Salen	Stock	Coste	Código	Nombre	Ubi	Precio venta/compra
			Stock anterior			0,00					
01/01/2013	FC	1//47		413,00		413,00	33,59300242	2	BICICLETAS, S		47,99
05/01/2013	FV	1/2013/1			46,00	367,00	28,79000000	3	DEPORTES REL		43,19
10/01/2013	FV	1/2013/3			20,00	347,00	28,79000000	6	VIATHLON, S.L		47,99
12/01/2013	FV	1/2013/5			46,00	301,00	28,79000000	8	NEU BLANCA, S		47,99
15/01/2013	FV	1/2013/6			115,00	186,00	28,79000000	10	SKI, S.L.		45,59
20/01/2013	FV	1/2013/8			115,00	71,00	28,79000000	13	MG-DEPORTES		43,19
20/01/2013	FV	1/2013/9			115,00	-44,00	28,79000000	14	DEPORTES LOF		47,99
26/01/2013	FV	1/2013/15			115,00	-159,00	28,79000000	20	DEPORTES DE		43,19
05/02/2013	FV	1/2013/16			4,00	-163,00	28,79000000	1	SPORTS ABC		43,19
05/02/2013	FV	1/2013/17			21,00	-184,00	28,79000000	2	SPORTI, S.A.		45,59

Por ejemplo, en este listado de movimientos, vemos que el primer hay documentos de venta, y las compras aparecen posteriormente, en este caso no pasa nada ya que el coste es correcto, la venta se registró a un coste de 300 cuando la compra era al mismo precio.

Si la compra hubiera sido a un coste distinto a las ventas que hay en primer lugar, sus márgenes hubieran sido erróneos.

Tarifas de compra

Con a3ERP puede determinar un número ilimitado de tarifas de compra para cada uno de sus artículos, calcularlas automáticamente y actualizarlas, de una forma rápida, cómoda y sencilla.

Los precios de compra se introducen en la ficha del artículo, pero solamente se puede introducir uno. En caso de necesitar varios precios de compra, por ejemplo tarifas de proveedores, de grandes almacenes, etc., se utilizarán las tarifas.

Nota: Las tarifas siempre tendrán preferencia sobre el precio de compra de la ficha del artículo.

Nueva tarifa de compra

En primer lugar hay que dar de alta la tarifa de compra y darle un nombre.

E Empresa de demo - Tablas auxiliares gestión			
Países	Idiomas	Partículas	Tarifas
			Series
			Zonas
			Rutas
			Comunidades au
Código	Descripción	Compra o venta	
1	PVP	Venta	
2	Distribuidor	Venta	
3	Mayorista	Venta	
▶ 4	Tarifa proveedor	Compra	

Pero puede darse el caso de necesitar otras nuevas, para lo que hay que realizar los siguientes pasos:

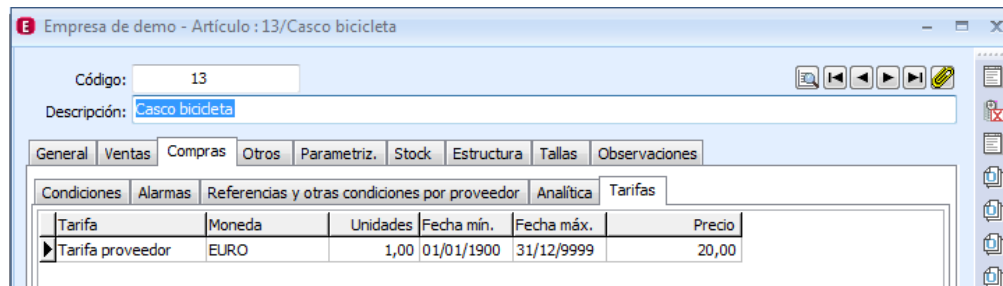
1. Seleccionar el menú **Ficheros / Precios y descuentos/ Tarifas**.
2. Con el botón + (**Añadir**), realizar el alta de nuevas tarifas introduciendo el código y el nombre.

En este momento ya existen las diferentes tarifas creadas. El siguiente paso será la introducción de los precios, lo que se puede realizar desde varias opciones.

Entrada de la tarifa

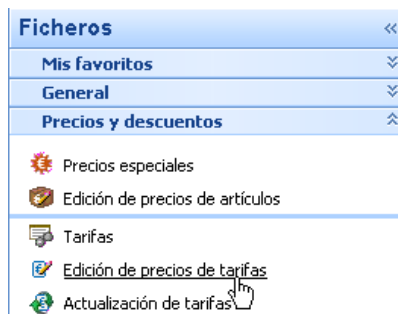
Puede hacerse desde dos pantallas: desde la ficha del artículo o desde la opción de edición de tarifas.

En la ficha del artículo aparece dentro de la pestaña **Compras** otra pestaña asignada para 'Tarifas' aquí introduciremos los precios para cada una de las tarifas.



Edición de tarifas

Para trabajar con más agilidad, desde esta opción se pueden introducir las tarifas de todos los artículos. Es en el menú **Ficheros / Precios y descuentos / Edición de precios de tarifas**.



Aparece una ventana con la siguiente información:

Edición de tarifas de compra

Tarifas de: Ventas Compras

Tarifa: Tarifa proveedor

Moneda: EURO

Unidades mínimas: Unidades máximas:

Fecha mínima: 01/01/1900 Fecha máxima: 31/12/9999

Artículo inicial: 0 Artículo sin codificar

Artículo final: VESTIDOS Vestidos

Filtro para artículos: (F5) Aplicar filtro

Artículo	Descripción	Moneda	Unidades	Fecha mín.	Fecha máx.	Precio
1	Bicideta carrera	EURO	1,00	01/01/1900	31/12/9999	50,00
13	Casco bicideta	EURO	1,00	01/01/1900	31/12/9999	20,00
20	Llanta	EURO	1,00	01/01/1900	31/12/9999	60,00

Exportar a Excel Importar de Excel (F3) Guardar (Alt+F3) Cancelar Salir

La parte superior solicita los siguientes datos:

Primero se deberá seleccionar por el tipo de tarifa queremos trabajar: ventas o compras. En este caso serán “tarifas de compras”.

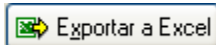
- **Tarifa:** Seleccionar la tarifa en la que se quieren introducir los precios.
- **Moneda:** Moneda en la que se introducen los precios.
- **Unidades mínimas / máximas:** Indicar si esos precios serán con un mínimo y un máximo de unidades.
- **Fecha mínima / máxima:** Fecha mínima y máxima del precio de la tarifa a consultar.
- **Artículo inicial / final:** Primer y último artículo que se quiera consultar de la tarifa.
- **Filtro para artículos:** Permite añadir un filtro para artículos. Previamente definido en **Otros / Filtros**.

En la parte central se da de alta, con los botones correspondientes, la información detallada a continuación:

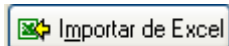
- **Artículo:** Código del artículo a introducir en la tarifa.
- **Descripción:** Descripción del artículo. Este dato lo aplica a3ERP automáticamente.
- **Moneda:** Moneda con que se aplica en la tarifa.
- **Unidades:** Indicar a partir de que nº de unidades se aplica el precio de la tarifa.
- **Fecha mínima:** Fecha mínima para la vigencia de este precio.
- **Fecha máxima:** Fecha máxima para la vigencia de este precio. En una factura con fecha posterior a la fecha asignada a la tarifa, aplicará el precio de la ficha del artículo, no el precio de la tarifa.
- **Precio:** Precio de compra para esta tarifa en la moneda indicada en el campo moneda.

Con esta opción se pretende agilizar el cambio de precios, ya que en esta ventana aparecen cargados por defecto todos los artículos y basta con ir línea a línea, cambiando la columna de precios.

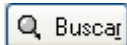
En la parte inferior existen varios botones para realizar diversas tareas:



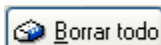
Exportar a Excel: El usuario podrá enviar la información visualizada a una hoja de cálculo Excel.



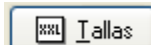
Importar de Excel: Una vez exportados los precios a Excel y modificada esa hoja, el usuario podrá importar de nuevo esa misma hoja Excel a a3ERP.



Buscar: Permite buscar un artículo dentro de la lista de la tarifa mostrada.



Borrar todo: Permite borrar una tarifa.



Tallas: Si un artículo usa tallas, permite añadir una tarifa para cada talla.

Listados de tarifas

Disponemos de dos listados. El listado de tarifas, que nos permite imprimir una relación de artículos con los precios de la tarifa seleccionada, pudiendo valorarlo en diferentes monedas, incluso sacar los precios en dos monedas diferentes. Y el listado de dos tarifas, que nos permite imprimir una relación de artículos con los precios de dos tarifas.

Para poder acceder hay que situarse en el menú **Informes / Precios y descuentos / Listado de precios de tarifas**.



Los límites solicitados son los siguientes:

- **Artículo inicial / final:** Primer y último artículo que se quiere visualizar en el listado.
- **Tarifa:** Seleccionar la tarifa de la que se quiera imprimir los precios.
- **Idioma:** Seleccionar el idioma de la descripción de los artículos, previamente definida en el fichero de artículos.
- **Moneda:** Seleccionar la moneda de la tarifa que se quiera imprimir.
- **Filtro tarifas/Filtros artículos:** Permite añadir un filtro para tarifas, previamente definido en **Otros / Filtros**.

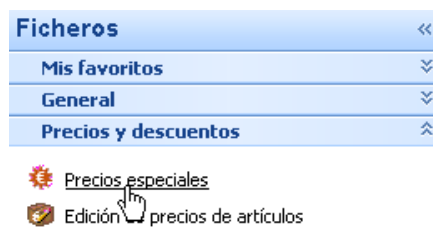
- **Título:** Permite añadir un título propio al listado.
- **Valorado:** Marcar si se quiere valorar la tarifa en una moneda diferente al euro.
- **En:** Seleccionar la moneda en la que se quiere valorar la tarifa. Sólo se activa si se marca la opción de **Valorado**.
- **Cambio:** Cambio de la moneda seleccionada para la valoración de la tarifa.
- **Moneda secundaria:** Seleccionar una moneda si se quieren ver los precios de la tarifa en dos monedas distintas.
- **Mostrar Tallas y colores:** Si se marca, en los artículos que usan tallas, muestra los precios de cada talla y color.

Precios especiales

Nota: Esta utilidad está disponible en a3ERP Plus y en a3ERP Facturación.

Los precios especiales representan las excepciones en los precios de cualquier empresa. Podemos determinar precios especiales en función de una fecha o de las unidades compradas.

Se accede desde la categoría **Ficheros / Precios y descuentos / Precios especiales**.



Precios con Fecha máxima

A continuación se ve un ejemplo, en el que se ha definido un precio especial de 140€ del artículo 1 si compramos al proveedor 1, hasta el 01/10/2013; si se compra con fecha posterior, hasta el 31/12/2013, el precio será de 150€.

Empresa de demo - Precios especiales

Artículo:

Proveedor:

Moneda: EURO EURO

Desde unidades: Hasta unidades:

Desde fecha: 01/01/1900 Hasta fecha: 31/12/9999

Ventas Compras

	Artículo	Proveedor	Moneda	Unidades	Fecha mín.	Fecha máx.	Precio	Desc.
▶	1	1	EURO	0,00	01/01/1900	01/10/2013	140,00	Bicide
	1	1	EURO	0,00	01/10/2013	31/12/2013	150,00	Bicide

Precios por unidades

Igual que se han determinado distintos precios en función de la fecha máxima, puede realizarse por rango de unidades, es decir cuantas más unidades se compran el precio es más económico.

Veamos un ejemplo:

Artículo	Proveedor	Moneda	Unidades	Fecha mín.	Fecha máx.	Precio	Desc.
1	2	EURO	10,00	01/01/1900	31/12/9999	30,00	Bicicle
1	2	EURO	100,00	01/01/1900	31/12/9999	20,00	Bicicle
1	2	EURO	200,00	01/01/1900	31/12/9999	15,00	Bicicle

En esta tabla, se ha configurado 3 precios, del artículo 1 si se compra al proveedor 2, en función del rango de unidades compradas:

- De 0 a 9 el precio se asignará el de la ficha del artículo.
- De 10 a 99 el precio es 30.
- De 100 a 199 el precio es 20.
- De 200 en adelante el precio es 15.

Es decir las unidades indicadas es A partir De x.

En la parte superior se puede establecer un filtro para localizar o visualizar la información deseada. Por ejemplo, sólo consultar los precios especiales en una moneda específica o en un artículo o en un proveedor, etc.

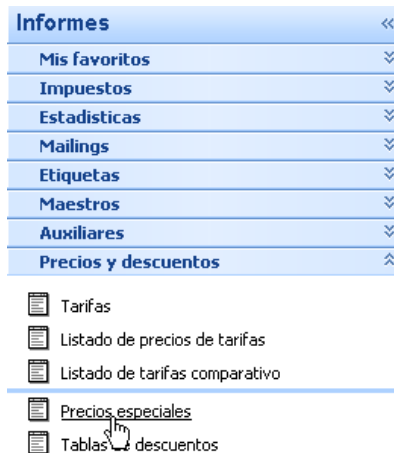
En el caso de que en algún valor no se quiera determinar ningún filtro, se deja en blanco, por lo que será mostrada toda la información.

Si se entran valores en los filtros, debe pulsar el botón **Aplicar Filtro** para que se actualice la lista de precios.

Listado de precios especiales

Este listado nos permite imprimir una relación de los precios especiales creados para artículos y clientes en concreto. Nos permite también ordenarlo de varias formas.

Para poder acceder hay que situarse en el menú **Informes / Precios y descuentos / Precios especiales**.



Los límites solicitados son los siguientes:

The screenshot shows a window titled 'Empresa de demo - Listado de precios especiales'. It contains several sections for filtering and configuring the report:

- Límites y filtros del listado:**
 - Selección de fecha: Hoy, Últ. semana, Mes, Últ. mes, Año, **Todo** (selected). Date range: Octubre 2013.
 - Fecha inicial: 01/01/1900, Fecha final: 31/12/9999.
 - Tipo de precio: **Ventas** (selected), Compras.
 - Tipo de listado: Artículo/cliente.
 - Artículo inicial: 0 (Artículo sin codificar).
 - Artículo final: VESTIDOS (Vestidos).
 - Cliente inicial: 1 (SPORTS ABC).
 - Cliente final: CONTADO (Clientes contado).
 - Moneda: EURO (EURO).
- Características del listado:**
 - Título del listado: (empty field).
 - Ordenado por: **Código artículo** (selected), Código cliente, Nombre artículo, Nombre cliente.
 - Mostrar Tallas y colores.
- Botones y opciones:**
 - Original (dropdown menu).
 - Vista previa.
 - Definir, Imprimir, Salir (action buttons).

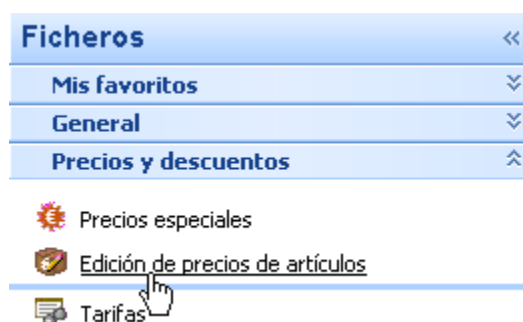
- **Selección de fecha:** Indicar el periodo de fechas de los precios a incluir en el listado.
- **Fecha inicial / final:** Fecha inicial y final de las fechas máximas de los precios a incluir en el listado
- **Tipo de precio:** Seleccionar si el precio será de venta o de compra.
- **Tipo de listado:** Si se marca Ventas, podrán seleccionarse por los diferentes tipos de precios especiales de ventas que corresponderán a Artículo / Cliente o bien a Artículo / Familia de Cliente. Para compras sólo existe Artículo / Proveedor.
- **Artículo inicial / final:** Primer y último artículo a incluir en el listado.
- **Cliente/Proveedor inicial/final:** Primer y último cliente/proveedor a incluir en el listado.
- **Moneda:** Seleccionar la moneda de los precios a visualizar en el listado.
- **Título del listado:** Permite añadir un título propio al listado.
- **Ordenado por:** Permite seleccionar como queremos ordenada la información del listado; por código artículo, código cliente/proveedor, nombre artículo o nombre cliente/proveedor.
- **Mostrar tallas y colores:** Si se marca, en los artículos que usan tallas, muestra los precios de cada talla y color.

Edición de precios

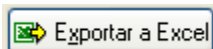
Para actualizar los precios de venta de la ficha del artículo existen dos opciones: utilizar la opción que se expone a continuación, o entrar en mantenimientos de artículos y, ficha por ficha, cambiar el precio correspondiente.

Con esta opción lo que se pretende es agilizar el cambio de precios, ya que en esta ventana ya aparecen cargados por defecto todos los artículos, y basta únicamente con ir línea a línea cambiando la columna de precios.

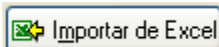
Seleccionar la opción del menú **Ficheros / Precios y descuentos / Edición de precios de artículos**.



Existen los botones de importación/exportación que facilitarán la edición de precios al usuario:



Exportar a Excel: Puede enviar la información visualizada a una hoja de cálculo Excel.



Importar de Excel: Puede traspasar los precios de una hoja de cálculo Excel a a3ERP.

Para el cambio de precios debemos seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción del menú **Ficheros / Precios y descuentos / Edición de precios de artículos.**

Artículo	Descripción	Prc. venta	Mon. venta	Prc. compra	Mon. compra	Unid. compra
0	Artículo sin codificar	0,00	EURO	0,00	EURO	1,00
1	Bicicleta carrera	612,25	EURO	612,25	EURO	1,00
2	Bicicleta mountain infantil	129,99	EURO	103,99	EURO	1,00
3	Bicicleta dual	349,99	EURO	279,99	EURO	1,00
4	Bicicleta carrera mod. A	299,99	EURO	239,99	EURO	1,00

2. Seleccionar artículo inicial y final, si no se quieren consultar todos.
3. Seleccionar el filtro, en caso de sólo desear determinados artículos (consultar el capítulo Filtros, del manual Instalación y herramientas, para más detalle de su funcionamiento).
4. Pulsar el botón **Aplicar filtro**.
5. En estos momentos se cargarán todos los artículos que cumplan las condiciones indicadas en los filtros.
6. Situarse en la columna del precio deseado y teclear el nuevo valor.
7. Grabar las modificaciones pulsando el botón Guardar.

Exportar / Importar

Estructura de los precios especiales

Esta estructura es la que debe tener la hoja de cálculo que se quiera importar desde a3ERP. Veamos un ejemplo de una hoja de cálculo Excel:

Artículo	Desc. Artículo	Precio de ve	Moneda de v	Precio de coi	Moneda de c	Unidades pri	Descuento 1	Precio de co	Precio están	Precio mínin	Descuento máximo
0	Artículo sin c	0,00	EURO	0,00	EURO	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
1	Bicicleta carr	612,25	EURO	612,25	EURO	1,00	30,00	428,57	489,80	0,00	100,00
2	Bicicleta moi	129,99	EURO	103,99	EURO	1,00	30,00	72,79	83,19	0,00	100,00

Módulos de coste adicionales

En los documentos de compra, podemos imputar un coste adicional al precio coste de cada línea, de esta forma en el almacén el producto entra con un precio de coste + un coste adicional. Estos costes son siempre sobre un porcentaje.

Este porcentaje puede aplicarse a familias de artículos, por lo que previamente, habrá que definir las.

Nota: Este coste, es añadido al **precio medio** de la ficha del artículo.

Crear y asignar familia de coste

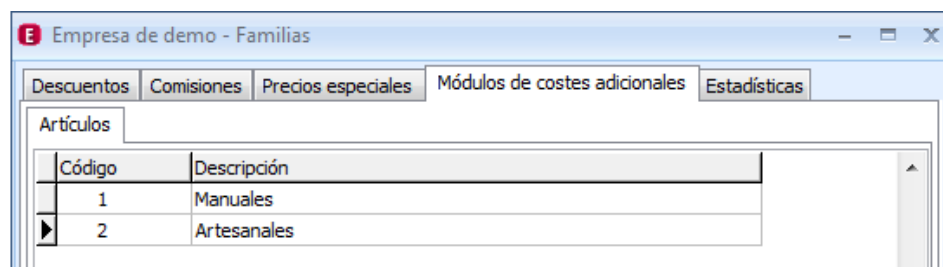
En primer lugar será necesario crear las familias de artículos para asignar a cada grupo de artículos un porcentaje de aumento en el coste.

Para ello seguir los siguientes pasos:

1. Ir al menú **Ficheros / Clasificación / Familias**.



2. En mantenimiento de familias, podemos dar de alta las familias de módulos de coste adicionales.



- En la ficha del artículo, en la pestaña de compras, se clasificarán a qué familia de módulo pertenece

- Accederemos al módulo de costes adicionales desde **Ficheros /Precios y descuentos**.
- Podemos indicar un porcentaje por proveedor, familia de módulos de coste, moneda y fecha de entrada en vigor.

Proveedor	Familia artículo	Moneda	Aplicar desde	% coste
1	1	EURO	24/10/2013	5,00
1	2	EURO	24/10/2013	10,00

Cálculo en el documento

Desde documentos de compra, al aceptar la línea, se calculará el campo “Coste adicional”, según el precio coste de la línea y los porcentajes definidos en la tabla de módulos de coste.

Para que a3ERP realice el cálculo del coste adicional, debemos activar la opción de “Contemplar coste adicional al calcular últ. Precio neto de compra del artículo” en Configuración / Datos generales / Parametrización / Stock.

Empresa de demo - Datos generales / parametrización empresa

Empresa | Valores por defecto | Cuentas | Preferencias | Documentos | Impresoras | **Stock** | Estructuras | CRM | Tallas | Unidades | Firma digital

Fecha cierre: Almacén obligatorio

Control de stock negativo y avisos de stock por almacén

Permitir stocks negativos

Aviso cuando el stock esté bajo 0

Aviso cuando el stock esté bajo mínimo

Aviso cuando el stock supere el máximo

Ver stock en las líneas de documentos Ver reservas en las líneas de documentos

Permitir cambiar el criterio de obtención del coste en ventas Permitir costes adicionales negativos

Permitir modificar el almacén en las líneas de documentos Mostrar la descripción del almacén en las líneas de documentos

Contemplar coste adicional al calcular últ. precio neto de compra del artículo

Activar optimización de la pantalla de suministros

Supongamos el ejemplo anterior: para el proveedor 1 (Prosports), a todos los productos de la familia 1 (Manuales) se le incrementa el coste en un 5%, en cambio en la familia 2 (Artesanal) será un 10%.

En el ejemplo siguiente, el artículo 2 pertenece al módulo de coste Manuales, es decir un 5% y el artículo 1 al módulo Artesanales que es el 10%, tal como vemos se ha calculado el coste adicional respectivamente.

Nueva factura de compra (EURO)

Código: 1 | PROSPORTS | Mas datos

Fecha: 24/10/2013 | F. contable: 24/10/2013 | D. recepción

Número: 1 2013 | Referencia:

Cabecera | Líneas | Pie | Observaciones | Costes imputados

Stock: 566,00 | 339,00

Artículo	Referencia	Descripción	Unidades	Precio	Desc. 1	Base	Coste adicional	Ti
1		Bicideta carrera	1,00	150,00	0,00	150,00	15,00000000	Or
2		Bicideta mountain infanti	1,00	100,00	0,00	100,00	5,00000000	Or

Recalcular costes adicionales

En el caso de que las tablas de módulos de coste, se realicen cambios en los porcentajes, podemos decidir actualizar la columna del coste adicional, de los documentos ya entrados.

En el ejemplo anterior, el módulo de coste Artesanal era del 10%, supongamos que ahora deseamos cambiarlo a un 8%, pero ya tenemos un montón de facturas de compra con el 10% ya calculado.

a3ERP dispone de la opción de recalcular los costes adicionales en documentos, para que esa columna se recalculé con el nuevo porcentaje. Se accede desde **Herramientas / Mantenimiento base datos / Recálculos / Recálculo de Costes adicionales**.

Costes imputados

Además de poder de indicar un coste adicional en cada línea, tenemos la posibilidad de indicar una serie de importes e indicar si se quieren repartir proporcionalmente a las unidades o a las bases.

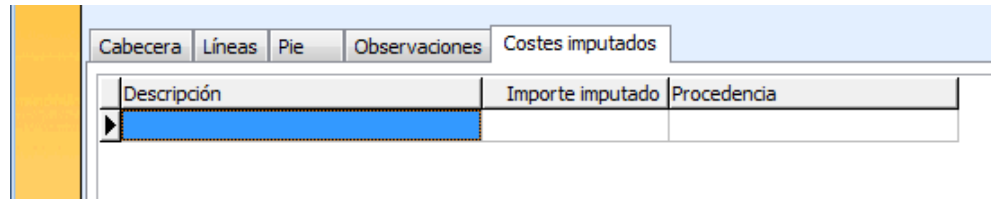
Estos costes, se pueden añadir manualmente en el propio documento de compra, o importando las bases de las líneas, de otro documento.

Por ejemplo, se recibe factura de compra, pero paralelamente, también se recibe una factura del transportista, por lo que en el coste del producto, se le quiere imputar parte del transporte. El precio medio es el que tendrá el coste imputado.

1. Para ello hay que ir al menú **Configuración / Datos generales/ Parametrización / Preferencias / Facturación**.
2. Activar la opción “**Ver costes imputados**”.

3. Criterio de reparto: Hay que indicar qué criterio deseamos para el reparto del coste. Por ejemplo, si nuestros productos tienen un coste parecido, no influirá el criterio seleccionado, pero si en la compra hay productos con diferencia de precio importante, en vez de reparto por unidades, igual es más idóneo realizar el reparto por bases.

En la edición de los documentos de compra que afectan a stock (depósito, albarán y factura) aparece una nueva pestaña para indicar los costes que se imputan en el documento.

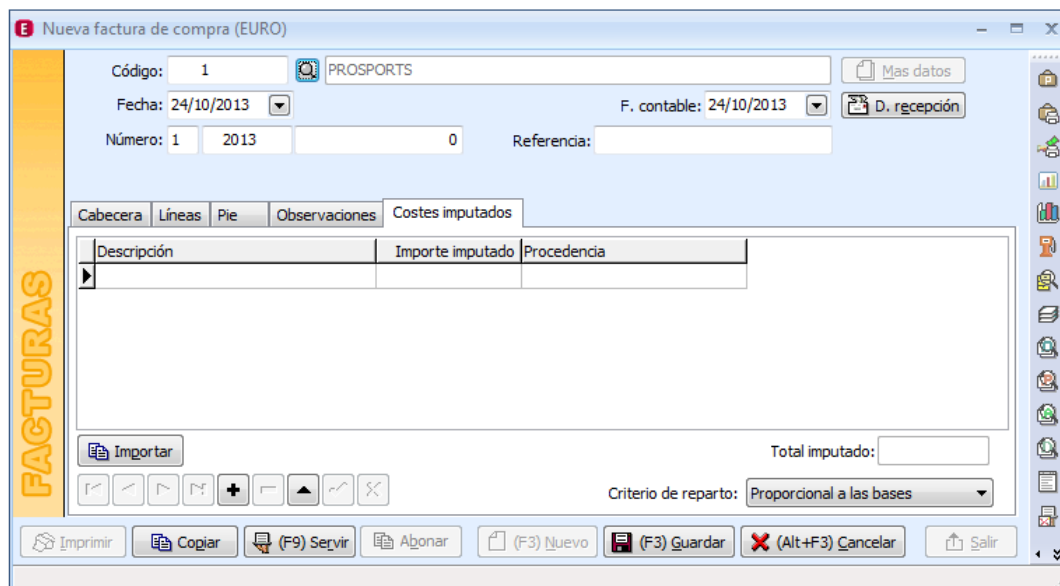


En esta pestaña tenemos dos opciones:

- **Manualmente**, indicando una descripción y un importe (siempre en la moneda principal de la empresa).
- **Importando** depósitos, albaranes o facturas de compra (se pueden importar las líneas del documento, la base de los portes y los IVA's de importación en el caso de facturas de agente de aduanas).

Importar documentos para costes

Para añadir las bases de otros documentos como costes, se debe pulsar el botón **Importar** que encontraremos en la pestaña de **Costes imputados**.



Al pulsar el botón importar se muestra una pantalla similar a la de copiar documentos.

En ella debemos indicar los parámetros para la búsqueda de los documentos que deseamos importar (compra o venta, tipo de documento, límite de fechas, proveedor o cliente, número o referencia del documento) y pulsar aplicar (F5).

Nos mostrará los documentos que cumplen esas condiciones, y tendremos que seleccionar los documentos que deseamos importar.

Al pulsar el botón **Importar** aparecerá una ventana solicitando las condiciones de la importación, donde debemos marcar que queremos importar de ese documento.

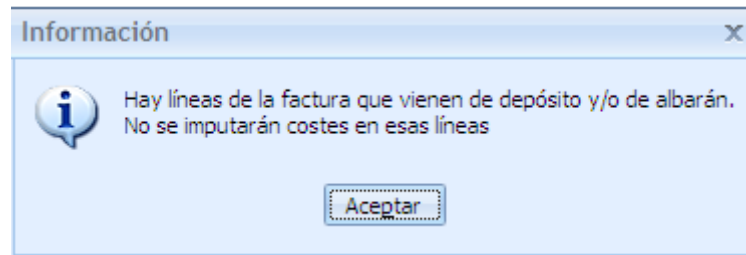
Al aceptar nos importarán los datos indicados a los costes imputados.

Cabecera			Líneas			Pie			Observaciones			Costes imputados		
Descripción						Importe			Procedencia					
Líquidos de limpieza para bicicleta						32,24			Albarán : 1//1					

Al guardar el documento, se repartirán esos costes entre sus líneas según el criterio indicado, asignándolo al campo de coste adicional.

Cabecera			Líneas			Pie			Observaciones			Costes imputados		
Reservas: <input type="text" value="PV 100,00"/> <input type="text" value="PC 300,00"/>														
Carácter cuota		Coste			Coste adicional			Cuenta						
Deducible		489,80000000			24,49000000			60000001						
▶ Deducible		83,19000000			8,31900000			60000002						

En el caso de facturas, si existen líneas que proceden de depósitos o de albaranes, a3ERP informará que no se imputarán costes en esas líneas.



Repartiendo los costes entre el resto de las líneas.

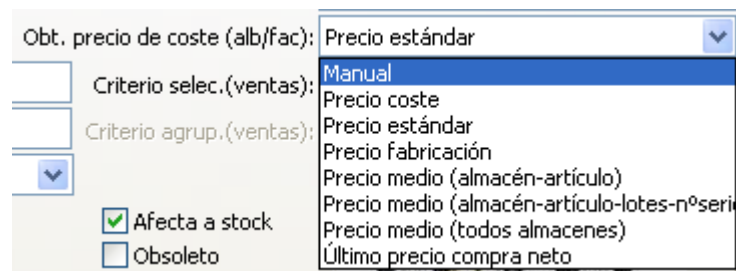
Reservas: <input type="text" value="PV 53,00"/> <input type="text" value="PC 150,00"/> <input type="text" value="OR 0"/>											
		Coste adicional			Procedencia			P			
}		0,00000000			Albarán : 1/A/6						
}		0,00000000			Albarán : 1/A/6						
}		0,00000000			Albarán : 1/A/6						
}		87,99800000									
}		87,99800000									

Obtención precio de coste en ventas

Para poder calcular los márgenes de nuestras ventas, en cada uno de nuestros artículos, podremos asignar que tipo de coste deseamos. Con este dato, al entrar las facturas de venta, quedará registrada con su coste en ese momento, calculando el margen de dicha venta.

a3ERP dispone de varias opciones para la valoración de los costes de los productos, tanto para la obtención de estadísticas, como para valoración de stock, etc.

Este parámetro puede configurarse desde la ficha de cada uno de los artículos:



Tipos de coste

A continuación se detalla una breve descripción de las posibles opciones para el cálculo del coste:

- **Manual:** Cuando un artículo se configura con el precio de coste manual, implica que, cuando se realiza una venta, el coste de ese producto será 0 y deberá indicarse el coste manualmente.
- **Precio coste:** Si se activa el precio de coste, éste se obtiene del precio de compra actual dividido por las unidades de compra.
- **Precio estándar:** En la sección compras se puede indicar un precio estándar de compra, si se configura este precio, al entrar una venta se seleccionará este como coste.
- **Precio fabricación:** Si tiene el módulo de producción, este precio será la suma de los costes de todos sus escandallos o componentes.
- **Precio medio:** El precio medio es el que se calcula ponderando los distintos precios a los que se ha comprado el material del que se dispone en el almacén.
- **Último precio compra neto:** a3ERP actualiza la ficha del artículo con el precio de las últimas compras netas, por lo que si se selecciona esta opción, en las ventas se obtendrá este dato para el coste.

Nota: Cada vez que se realiza un movimiento que afecta al stock, se recalcula el precio medio y el último precio de compra neto.

Edición del coste en las ventas

Puede configurarse que, aunque a3ERP asigne el coste automáticamente, este pueda modificarse en cualquier momento en el que entremos un documento de venta.

Para ello deberá seleccionar el menú **Configuración / Datos generales/Parametrización / Stock** y marcar la casilla **Coste editable en ventas**.

De esta forma, independientemente de la obtención del coste, se podrá modificar según las necesidades de cada momento.

Consideraciones a tener en cuenta

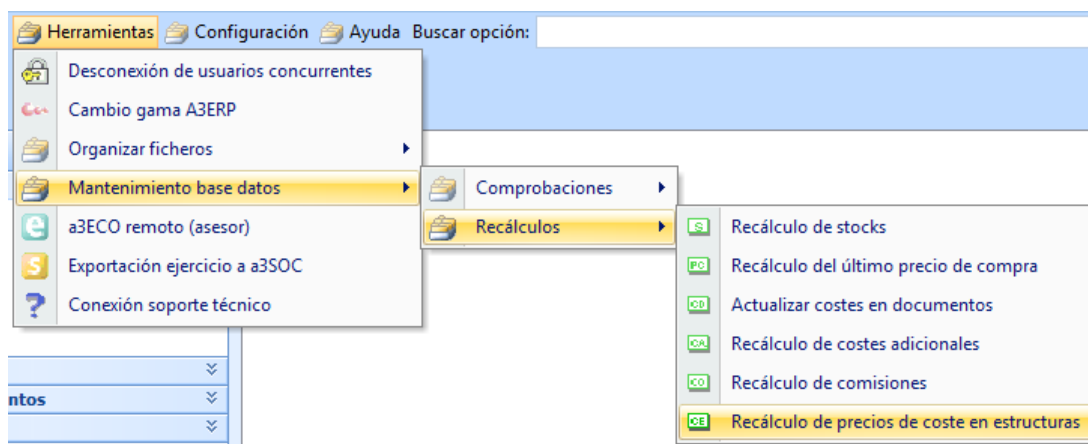
En el cálculo de los precios de coste hay que tener en cuenta varias cosas, para su correcto funcionamiento.

- En el caso del precio medio, si el stock se queda a 0, el precio medio es 0, si el stock queda en negativo, el precio medio será a partir de ese momento el de compra. Aunque, si se corrige el stock negativo, al re calcular stock se corregirán los costes de las ventas afectadas.
- Si se entra una compra con precios erróneos, o en la ficha del artículo el precio que está configurado como coste, está mal, todas las ventas posteriores quedarán asignadas con el coste erróneo y no se puede re calcular o corregir automáticamente.

Comprobaciones precios medios

En el caso de que se entren documentos sin el orden correcto, (ventas antes que compras), los precios medios estarán erróneos y por lo tanto, al obtener estadísticas en las que se calculan los márgenes de beneficio, estos estarán también erróneos.

Para detectar estos problemas, existe una opción que se accede desde el menú **Herramientas / Mantenimiento base datos / Comprobaciones/ Estado precios medios y documentos por orden entrada**.



Esta opción funciona igual que la de movimientos de stock, con la única diferencia en que los movimientos son ordenados por entrada y no por fecha del documento. Con este orden, veremos si se han entrado los documentos en su orden correcto o no, si vemos que se han entrado ventas antes que compras, el precio medio no estará correcto, por lo que será necesario usar la opción de **Recalcular stocks y precios medios**.

Orden de prioridad

En la siguiente tabla, podemos consultar, el orden en la asignación de los precios de compra, en el caso de que existan varias opciones.

- 1. Precio especial:**
 - a. Para ese artículo y proveedor.
 - b. Que la moneda sea la del documento.
 - c. Que la fecha sea vigente.
- 2. Tarifa:**
 - a. Para ese artículo y proveedor.
 - b. Que la moneda sea la del documento.
 - c. Que la fecha sea vigente.
- 3. Precio de compra artículo:**
 - a. Siempre que el proveedor sea el asignado.
- 4. Si no se cumple ningún punto anterior se asignará 0.**



A3 Software

Solución integral de
gestión para Despachos
Profesionales

902 330 083 tel
www.a3software.com

